



**ВХОДЯЩИЙ ЖУРНАЛ  
СВАРОЧНЫХ РАБОТ №**

**КОМПАС**

**магазин охраны труда**



**КОМПАС**

**магазин охраны труда**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ВХОДЯЩИЙ ЖУРНАЛ  
СВАРОЧНЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_**

По \_\_\_\_\_

(указать: строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства,

\_\_\_\_\_

его почтовый или строительный адрес)

Объект капитального строительства, на котором выполняются сварочные работы

\_\_\_\_\_

(наименование и обозначение объекта, узла, аппарата, трубопровода)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**КОМПАС**

**магазин охраны труда**

















Сведения о предприятии, изготовившем оборудование, конструкции

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_ свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

Общие сведения об объекте строительства, на котором выполняются сварочные работы

\_\_\_\_\_ (наименование и шифр объекта

\_\_\_\_\_ строительства (монтажа), зав. №, год изготовления,

\_\_\_\_\_ технические характеристики, другие данные при необходимости)

В настоящем журнале \_\_\_\_\_ страниц.

Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью.

В журнале содержится учет выполнения сварочных работ по данному объекту строительства (монтажа) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов).

\_\_\_\_\_ (личная  
подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность - для застройщика или заказчика,  
являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или заказчика,  
являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора

\_\_\_\_\_ (заполняется должностным лицом органа

\_\_\_\_\_ государственного строительного надзора)

Номер дела (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (личная  
подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)





**III Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода**

Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла,  
аппарата, трубопровода  
(при большом объеме допускается прилагать к журналу на отдельных листах)



**КОМПАС**  
магазин охраны труда







**V Перечень прилагаемых документов**



**КОМПАС**

**магазин охраны труда**

**V Перечень прилагаемых документов**



**КОМПАС**

**магазин охраны труда**

## VI Порядок ведения входящего журнала

1 Разделы входящего журнала сварочных работ ведут уполномоченные на ведение такого журнала представители застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство и органа государственного строительного надзора путем заполнения его граф в соответствии с 1.1-1.5.

Записи во входящий журнал сварочных работ вносятся с даты начала выполнения сварочных работ по объекту строительства и до даты фактического окончания выполнения сварочных работ по объекту строительства.

1.1 Раздел I «Общие сведения» заполняет уполномоченный представитель застройщика или заказчика.

1.2 Раздел II «Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего строительство. В указанный раздел заносят сведения обо всех сварщиках, выполняющих работы по сварке и пайке данного объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода.

1.3 Раздел III «Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы.

В указанном разделе приводят исполнительную схему того объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода, на котором проводятся работы по сварке и пайке.

1.3.1 Исполнительную схему объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода выполняют в упрощенном виде с учетом требований стандартов ЕСКД. Исполнительная схема должна легко читаться и содержать все необходимые сведения.

1.3.2 Исполнительную схему выполняют таким образом, чтобы на ней были указаны все сварные и паяные швы с их условными обозначениями и дополнительными сведениями.

При необходимости исполнительную схему выполняют на одном либо нескольких листах, в одном либо нескольких видах.

1.3.3 Исполнительная схема объекта, блока, узла, аппарата должна содержать:

- габаритные размеры изделия;
- наименования, обозначения и марки материалов основных элементов; наименования и обозначения патрубков;
- наименования и обозначения грузоподъемных устройств;
- наименования и обозначения элементов сварных соединений;
- места и обозначения сварных и паяных швов и номера личных клейм сварщиков, выполнивших эти швы;

другие сведения по усмотрению руководителя сварочных работ.

1.3.4 Исполнительную схему трубопровода выполняют в изометрии, и она должна содержать:

- упрощенную конфигурацию трубопровода;
- длины основных участков;
- наименования, обозначения и марки материалов основных элементов; наименования и обозначения установленной арматуры;
- наименования и обозначения элементов сварных соединений;
- места и обозначения сварных и паяных швов и N личных клейм сварщиков, выполнивших эти швы;
- привязку концов трубопровода к другим сопрягаемым элементам технического изделия в соответствии с монтажно-технологической схемой;
- другие сведения по усмотрению руководителя сварочных работ.

1.4 Раздел IV заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы. В указанный раздел заносят сведения о выполнении работ по сварке и пайке.

1.5 Раздел V «Перечень прилагаемых документов» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы. В указанный раздел заносят перечни:

- сертификатов на все свариваемые материалы;
- сертификатов на все сварочные материалы, в т.ч. электроды, сварочную проволоку, защитный газ, флюсы и т.п.;

- актов и заключений по основным методам контроля: визуальному и/или измерительному, неразрушающему;

- актов и заключений по дополнительным методам контроля: цветной дефектоскопии, магнитно-порошковой дефектоскопии и др.;

- актов промежуточной приемки ответственных конструкций (при необходимости);

- актов освидетельствования скрытых работ (при наличии);

- другие документы (при необходимости).

2 Записи во входящий журнал сварочных работ №\_\_ вносят в текстовой форме и подписывают соответствующие уполномоченные представители лиц, указанные в 1.1-1.5 настоящего порядка ведения, сведения о которых отражены на титульном листе входящего журнала сварочных работ №\_\_.

3 После завершения работ заполненные входящие журналы сварочных работ №\_\_ передаются застройщику или заказчику.



# КОМПАС

## магазин охраны труда



В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)